

## OGŁOSZENIE

Soleckie Centrum Kultury w Solcu Kujawskim informuje, że jest zainteresowane nawiązaniem współpracy z podmiotem gospodarczym świadczącym usługi w zakresie działalności kinowej, w celu zrealizowania wspólnego przedsięwzięcia – uruchomienia i prowadzenia w Solcu Kujawskim kina stacjonarnego.

**ZAINTERESOWANE NAWIĄZANIEM WSPÓŁPRACY PODMIOTY GOSPODARCZE ZAPRASZA SIĘ DO ZGŁASZANIA WOLI PRZYSTĄPIENIA DO NEGOCJACJI W TERMINIE DO DNIA 15 MAJA 2017 R.**

**ZGŁOSZENIA NALEŻY DOKONAĆ W FORMIE PISEMNEJ NA ADRES: SOLECKIE CENTRUM KULTURY, UL. BOJOWNIKÓW O WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ 1, 86-050 SOLEC KUJAWSKI LUB DROGĄ ELEKTRONICZNĄ: sekretariat@sck-solec.com**

### **Wstępne założenia przedsięwzięcia:**

1. W budynku Soleckiego Centrum Kultury, przy ul. Bojowników o Wolność i Demokrację 1, znajduje się sala widowiskowa (zwana dalej: „Sala Kinowa”), której warunki techniczne pozwalają na przeprowadzanie profesjonalnych projekcji filmowych;
2. Sala Kinowa została wyposażona w komfortowe fotele kinowe w ilości 276 sztuk, projektor kinowy w standardzie DCI marki NEC oraz posiada ekran i nagłośnienie niezbędne do realizacji projekcji kinowych;
3. Intencją SCK jest reaktywowanie tradycji kina stacjonarnego w Solcu Kujawskim, mającego na celu ułatwienie dostępu do dóbr kultury, w tym do najnowszego, bieżącego repertuaru filmowego;
4. Zamiarem SCK jest osiągnięcia najwyższych standardów w odniesieniu do repertuaru oraz jakości projekcji filmów, co może zostać dochowane wyłącznie przy użyciu najwyższej klasy sprzętu do dokonywania projekcji filmów oraz gwarancji dostępności do najnowszego repertuaru kinowego;
5. Strony uruchomią wspólnie w Sali Kinowej kino stacjonarne (dalej zwane: „Kinem”), które Partner będzie prowadzić od strony repertuaru,

- promocji, administrowania systemem obsługi biletowej, przedsprzedaży, a SCK od strony technicznej obsługi Kina;
6. Projekcje filmowe w ramach prowadzonego Kina odbywać się będą w każdy weekend, przy czym za weekend przyjmuje się: piątek, sobota, niedziela, oraz w wybrane dni tygodnia od poniedziałku do czwartku;
  7. Zrealizowanych zostanie minimum 2 seanse w ciągu weekendu. Seanse śródygodniowe (od poniedziałku do czwartku) realizowane będą zgodnie z zapotrzebowaniem. Dokładne daty, godziny funkcjonowania Kina, ceny biletów oraz inne niezbędne informacje, potwierdzone będą w harmonogramie, sporządzanym z przynajmniej 14 dniowym wyprzedzeniem dla każdego miesiąca w formie pisemnej;
  8. Każdorazowy harmonogram, „Strony” uzgodnią po uprzednich konsultacjach dotyczących sugestii doboru repertuaru, daty i godziny projekcji;
  9. Strony uzgodnią harmonogram projekcji z uwzględnieniem potrzeb realizacji programu merytorycznego SCK. SCK zastrzega sobie pierwszeństwo realizacji w Sali Kinowej imprez kulturalnych/artystycznych organizowanych/współorganizowanych przez SCK;
  10. SCK zapewnia Partnerowi wyłączność na realizację odpłatnego, biletowanego wyświetlenia utworu audiowizualnego w Sali Kinowej, w szczególności realizację seansu filmowego, transmisji lub retransmisji wydarzenia kulturalnego lub sportowego.
  11. Obowiązki Partnera:
    - a. zapewnienie i dobór aktualnego repertuaru kinowego, dostępnego na terenie Polski, który zostanie pozyskany od czołowych dystrybutorów filmowych, na podstawie zawartych przez Partnera umów;
    - b. pozyskanie wszelkiego rodzaju zgód, zezwoleń, licencji niezbędnych do wykonywania działalności kinowej, związanych z projekcją filmów;
    - c. zorganizowanie w każdym roku kalendarzowym wydarzeń specjalnych, takich jak: spotkanie z gwiazdami filmowymi, maraton tematyczny, transmisja lub retransmisja wydarzeń kulturalnych lub sportowych (np. wieczór Oscarowy, przeglądy polskiego kina, objazdowe festiwale filmowe etc.);
    - d. prowadzenie stałej internetowej przedsprzedaży biletów *on line*;
    - e. zakup w ramach Umowy komputerowego systemu kasowego do sprzedaży biletów wraz z komputerem, oprogramowaniem, drukarką, terminalem płatniczym i przekazanie go SCK;

- f. zakup innych urządzeń towarzyszących działalności kinowej, takich jak np. monitory LCD, tzw. Plakaty Elektroniczne, urządzenia do dystrybucji napojów i in.
- g. stałe raportowanie sprzedaży biletów względem SCK, dystrybutorów filmowych, PISF oraz Zaiksu i innych organizacji zbiorowego zarządzania, według przyjętych na rynku standardów;
- h. prowadzenie regularnych rozliczeń z dystrybutorami, PISF, Zaiks oraz innymi organizacjami zbiorowego zarządzania;
- i. stworzenie i bieżące prowadzenie oraz administrowania strony internetowej Kina, poprzez którą również będzie prowadzona przedsprzedaż biletów do Kina;
- j. opracowanie wspólnie z SCK logo, hasła i identyfikacji wizualnej Kina;
- k. każdorazowe dostarczenie SCK stosownych materiałów promocyjnych Kina oraz filmów, takich jak plakaty, ulotki, foldery itp., nie później jednak niż na 7 dni przed uzgodnioną datą projekcji;
- l. opracowanie wspólnie z SCK aranżacji holu kinowego, kawiarni filmowej, foyer wraz z pośrednictwem w pozyskaniu niezbędnych praw do ewentualnych fotosów filmowych, jeżeli Strony uznają to za zasadne;

#### 12. Obowiązki SCK:

- a. zapewnienie obsługi technicznej dla każdej projekcji filmowej;
- b. przygotowanie Sali Kinowej niezbędnej dla przeprowadzenia projekcji filmowych;
- c. zapewnienie obsługi kasowej sprzedaży biletów do Kina, w imieniu Partnera, na zakupionym przez Partnera komputerowym systemie kasowym wraz z drukarką i terminalem płatniczym, w dniach funkcjonowania Kina w określonych godzinach;
- d. rozwieszenie plakatów (zarówno promujących Kino, jak i wyświetlane filmy), dystrybucji innych otrzymanych od Partnera materiałów związanych z promocją filmu oraz Kina w budynkach użyteczności publicznej, poinformowania lokalnej społeczności (szkoły, przedszkola etc.) oraz lokalnych mediów;
- e. umożliwienie Partnerowi przeprowadzania akcji promocyjnych oraz samplingu podczas projekcji, w tym również degustacji oraz poczęstunków o ile takie będą przewidziane;
- f. udostępnienie dla potrzeb realizacji Kina, pracownikom Partnera dostępu do szerokopasmowego, stacjonarnego Internetu oraz pomieszczenia socjalno-technicznego na czas ich pobytu w budynku SCK;

- g. udostępnienie dla potrzeb realizacji Kina, twórcom filmowym w tym aktorom dostępu do garderoby i pomieszczenie socjalno-techniczne na czas ich pobytu w budynku SCK;
  - h. utrzymanie czystości w Kinie oraz w Sali Kinowej pomiędzy odbywającymi się projekcjami filmowymi;
  - i. zapewnienie niezbędnego sprzętu projekcyjnego do przeprowadzenia projekcji filmowych. Szczegółowe informacje dotyczące technicznego wyposażenia Sali kinowej dostępne są bezpośrednio w SCK.
13. Warunki wobec oferenta:
- a. Doświadczenie w prowadzeniu działalności kinowej, przez które rozumie się wykonywanie tej działalności jako podstawowej, nieprzerwanie przez okres co najmniej 4 lat, przed dniem złożenia oferty potwierdzone poświadczeniem należytego wykonywania usług;
14. Zakres negocjacji i kryteria oceny ofert:
- a. Podział kosztów i zysków prowadzonej działalności,
  - b. Warunki prowadzonej działalności (repertuar, częstotliwość projekcji, zasady kształtowania cen biletów itp.),
  - c. Czas trwania umowy
  - d. Nakłady finansowe związane z prowadzoną działalnością, w szczególności zakup urządzeń i wyposażenia, o których mowa w pkt 11 e, f,
  - e. Zakres imprez towarzyszących działalności podstawowej, o których mowa w pkt 11 c;
15. Intencją SCK jest wynegocjowanie takich warunków umowy, które zagwarantują osiągnięcie celu jakim jest uruchomienie w budynku SCK w Solcu Kujawskim kina stacjonarnego, gwarantującego mieszkańcom dostęp do bieżącego, w tym premierowego, repertuaru kinowego, przy jak najniższych kosztach i ryzyku ponoszonym przez SCK, z jednoczesną możliwością osiągnięcia przez SCK korzyści finansowych z tytułu prowadzonej działalności;
16. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a SCK zastrzega sobie możliwość zakończenia negocjacji poprzez odstąpienie od ich dalszego prowadzenia oraz zawarcia umowy w przypadku braku możliwości uzyskania satysfakcjonujących warunków współpracy.